

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		<b>POP</b>	<b>Nº 29.2.2</b>
<b>Ministério da Educação</b> <b>Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM</b> <b>Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação - PRPPG</b> <b>Diretoria de Pesquisa – DIRPE</b>		Versão Nº	2
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	12/04/2018
Elaborador por	<b>Ana Flávia de Abreu</b>	Data da elaboração	15/02/2016
Gestor	<b>Leandro Silva Marques</b>		
Título	<b>Alteração de Protocolo Aprovado junto a CEUA/UFVJM</b>		

<b>1. Descrição</b>			
Esse processo orienta como Pesquisador/Docente/Responsável Técnico deve proceder para solicitar a CEUA mudança no protocolo aprovado.			
<b>2. Objetivos</b>			
Alterar protocolo anteriormente aprovado pela CEUA/UFVJM			
<b>3. Público Alvo</b>			
Pesquisadores, docentes e responsáveis técnicos por atividades experimentais, pedagógicas ou de criação de animais.			
<b>4. Pré-requisitos</b>			
- Protocolo já deve estar previamente aprovado pela CEUA/UFVJM.			
<b>5. Responsáveis</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pesquisador, Docente ou Responsável Técnico;</li> <li>- Secretária da CEUA/UFVJM;</li> <li>- Membros da CEUA.</li> </ul>			
<b>6. Atividades</b>			
Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Enviar memorando à CEUA/UFVJM solicitando autorização para efetuar mudança no protocolo aprovado	Pesquisador, Docente ou Responsável Técnico	-
02	Receber Memorando	Secretária da CEUA (Ana Flávia de Abreu)	-
03	Inserir memorando com a solicitação na pauta da reunião da CEUA/UFVJM	Secretária da CEUA (Ana Flávia de Abreu)	Data de Envio da Convocação para reunião.
04	Apreciar memorando com solicitação de alteração de proposta aprovada	Membros da CEUA	Durante a reunião
05	Constar em Ata o parecer da CEUA referente ao pedido de alteração.	Secretária da CEUA (Ana Flávia de Abreu)	Durante a reunião
06	Elaborar memorando com resposta a solicitação de alteração conforme o que foi decidido em reunião	Secretária da CEUA (Ana Flávia de Abreu)	-
07	Encaminhar memorando resposta ao interessado (Coordenador do Projeto/Docente)	Secretária da CEUA (Ana Flávia de Abreu)	10 dias uteis após reunião
08	Arquivar documentos	Secretária da CEUA (Ana Flávia de Abreu)	-

## 7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	Telefone	Ramal	e-mail
Recepção PRPPG	(38) 3532-1284	-	-
Ana Flávia de Abreu	(38) 3532-1200 (38)3532-1284	8141	ceua@ufvjm.edu.br

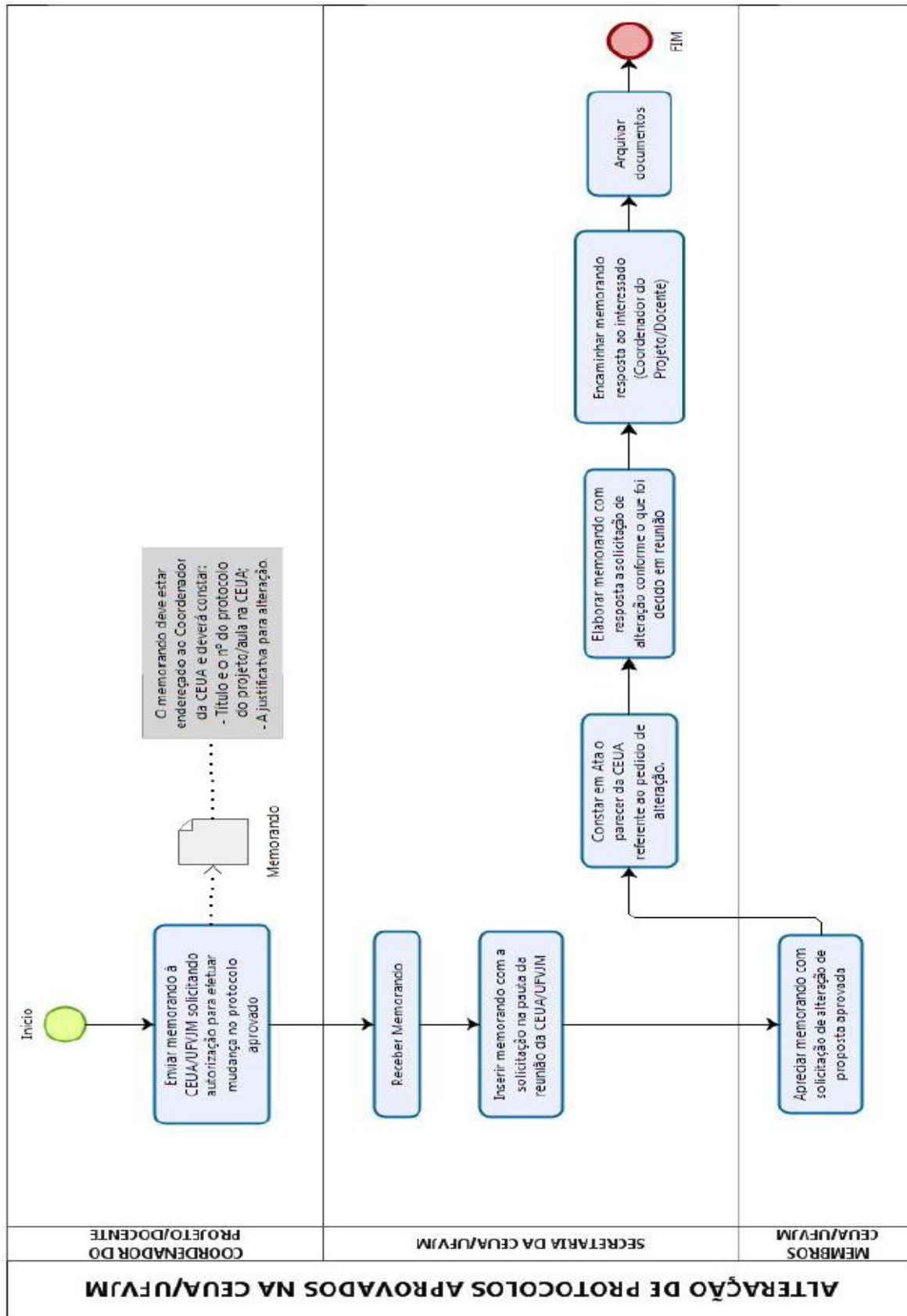
## 8. Definições / Legenda

CEUA – Comissão de Ética em Uso de Animais  
CONCEA - Conselho Nacional de Experimentação Animal

## 9. Material de suporte

-Resolução Normativa nº 001/2010 – CONCEA;  
-Resolução nº 014/2014 – CONSEPE;

## 10. Fluxograma do processo.



**11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão**

<b>Atividade</b>	<b>Data</b>	<b>Nome</b>	<b>Função</b>
Data da elaboração	15/02/2016	Ana Flávia de Abreu	Secretária da CEUA
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão	12/04/2018	Ana Flávia de Abreu	Secretária da CEUA

**12. Histórico de revisões**

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição das mudanças</b>	<b>Requisitado por:</b>
2 <sup>a</sup>	12/04/2018		Reitor